DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Nr. 42*). Warszawa, 28 grudnia 1934 r. Rok XVI

T R E Ś Ć:

256.

SPRAWY FINANSOWE.

Nr. F. R. I. 5/66 z dnia 10 grudnia 1934 r. w sprawie zmian i uzupełnień niektórych postanowień w Przepisach dla Kas Stacyjnych P. K. P. (Nr. F. 5) i w Przepisach o uiszczaniu należności przewozowych poleceniami na otwarte rachunki klientów (Nr. F. 7).

W Przepisach dla Kas Stacyjnych P. K. P. (Nr. F. 5) wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

Na stronie 3 w części II w § 9 po słowie: „Manipulacyjnych" wstawić przecinek i dopisać: „Ajencyj Celnych i Oddziałów Komunikacji Samochodowej". W tej samej części II skreślić w całości § 13 „Wpływy pobrane w zastępstwie Kasy Dyrekcyjnej . . . 27". W związku z tem na stronie 3 i 4 w częściach III, IV, V i VI poprawić kolejną numerację paragrafów. W nagłówku nowego § 16 skreślić „Wydziału", a wpisać „Biura". Po słowie „Finansowego" wpisać: „i Biura Komunikacji Samochodowej". W nagłówku nowego § 17 skreślić: „Urzędów Kolejowych", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 4 w nowym paragrafie 26 po słowie: „innych" skreślić słowa: „urzędów wykonawczych", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 5 w § 1 skreślić w całości treść punktu 1, a w miejsce skreślonej treści wpisać następującą:

„Czynności, należące do zakresu działania Kas Stacyjnych, stanowiących osobne komórki organizacyjne na stacjach są wykonywane przez kasjerów stacyjnych, którym może być przydany personel".

Następnie wpisać jako nowy punkt 2 o treści: „Na stacjach, na których nie wyodrębniono Kas Stacyjnych czynności tych Kas należą do zakresu działania zawiadowców stacyj".

Dalej wpisać nowy punkt 3 o treści: „Kasjer stacyjny ponosi odpowiedzialność za stan i czynności Kasy, zawiadowca stacji zaś za nadzór i całokształt służby kasowej".

Dawny punkt 2 otrzyma numer kolejny 4.

W pozycji a) pierwotnego punktu 2 (obecnie 4-go) w wierszu 2 zgóry skreślić: „Manipulacyjnych" i nawiasy, obejmujące słowa: „od biletowych do" i t. p. W wierszu 3 zgóry po słowie: „celnych" skreślić: „stacyj miejskich" i litery: „i t. p.", a w miejsce skreślonych słów i liter wpisać: „i oddziałów komunikacji samochodowej". W wierszu 4 zgóry poprawić słowo: „właściwego" na: „właściwej", następnie skreślić słowa: „urzędu stacyjnego" a wpisać: „stacji".

W pozycji c) w wierszu 1 zgóry skreślić „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W wierszu 2 zgóry po słowie: „Państwowych" wpisać: „i Biura Komunikacji Samochodowej".

*) Ostatni w r. b.

W wierszu 3 zgóry skreślić: „urzędów wykonawczych", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 6 w § 2 skreślić w całości punkt 1, zaczynający się od słowa: „Obowiązki..." do: „stacyjnemu". Przed zdaniem zaczynającem się od: „W kasie..." skreślić cyfrę „2".

W wierszu 1 zgóry po słowie „należy" skreślić zdanie: „używać wyłącznie pracowników etatowych", a w miejsce skreślonego zdania, wpisać następujące: „zatrudniać wyłącznie etatowych i stałych pracowników Polskich Kolei Państwowych".

W wierszu 2 zgóry po słowie: „nałogów" wpisać: „do", po słowie: „pijaństwa" skreślić przecinek i słowo: „karciarstwa" a wpisać: „i gier hazardowych".

Na stronie 7 w punkcie 3 w wierszu 2 zgóry po słowie: „to" skreślić słowo: „wspólnie".

W punkcie 4 w wierszu 4 zgóry skreślić cyfrę „26" a wpisać „25".

Na stronie 8 w punkcie 7 w wierszu 5 i 6 zgóry skreślić słowa: „Wydziałowi" a wpisać: „Biuru". W wierszu 3 zdołu skreślić: „Wydział" a wpisać: „Biuro".

Na stronie 9 w punkcie 14 w wierszu 3 zgóry po: „manipulacyjnych" skreślić przecinek i wpisać zdanie: „i pracowników Oddziału Komunikacji Samochodowej".

Na stronie 10 w wierszu 4 zgóry skreślić: „Urzędach" a wpisać: „jednostkach służbowych".

W wierszu 5 zgóry skreślić cyfrę „14" a wpisać „13". To samo wykonać w punkcie 18, w wierszu 2 zdołu.

W paragrafie 4 w punkcie 1 w wierszu 4 zgóry po słowie: „użyciu" skreślić zdanie: „w urzędach Polskich Kolei Państwowych danego okręgu", a w miejsce skreślonego zdania wpisać: „jednostek służbowych, podległych".

Na stronie 12 w punkcie 9 w wierszu 3 zgóry skreślić „Wydział", a wpisać: „Biuro".

W wierszu 4 skreślić: „Wydział Finansowy", a wpisać: „Biuro Finansowe". To samo wykonać w punkcie 12 w wierszu 2 i 3 zdołu.

Na stronie 13 w punkcie 4 w wierszu 5 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura". W wierszu 1 zdołu skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 14 w wierszu 1 zgóry skreślić: „urzędy", a wpisać: „jednostki służbowe".

W wierszu 7 zgóry skreślić: „Wydziałowi Finansowemu", a wpisać: „Działowi Kontroli Wpływów i Kas". W treści pierwotnie dopisanej należy skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 15 w punkcie 6 w wierszu 3 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać „Biura".

Na stronie 19 w § 8 w pozycji a) punktu 1 po słowie: „Kasy" skreślić: „Manipulacyjne", a zamiast: w § 1 p. 2 a. wpisać: „w § 1 p. 4a". W pozycji b) zamiast: „(§ 1 p. 2. b)" wpisać: „(§ 1 p. 4. b)".

Pozycję e) skreślić w całości.

Na stronie 20 w § 9 w tytule po słowie: „Manipulacyjnych" wstawić przecinek i dopisać zdanie: „Ajencyj Celnych i Oddziałów Komunikacji Samochodowej". W punkcie 1 w wierszu 2 zgóry po słowie: „przesyłek" wpisać zdanie: „Ajencje Celne zaś po dokonaniu wypłat, związanych z ich czynnościami".

W wierszu 3 zgóry po słowie: „Stacyjnej" wpisać słowo: „swe", po słowie: „pozostałości" wpisać słowo: „kasowe", dalszą treść skreślić do końca zdania.

W wierszu 5 zgóry po: „Manipulacyjnych" wpisać: „i Ajencje Celne".

W wierszu 15 zgóry po słowie: „gotowizny" wpisać zdanie: „i poleceń na otwarte rachunki klientów po przeliczeniu i sprawdzeniu ze specyfikacją".

Po punkcie 2 wpisać jako punkt 3 o następującej treści: „Gotowiznę z ruchu samochodowego przelewają Oddziały Komunikacji Samochodowej do Kas Stacyjnych bezpośrednio lub za pośrednictwem kas biletowych na podstawie specjalnych kwitów (Nr. 21).

W paragrafie 10 w punkcie 1 w wierszu 5 zgóry po słowie: „opałowe" wpisać: „niewypłacone należności pracowników Polskich Kolei Państwowych".

Na stronie 21 w wierszu 1 i 2 zgóry skreślić: „urzędy kolejowe", a wpisać: „jednostki służbowe".

W wierszu 3 zgóry po słowie: „telegramy" wpisać następujące zdanie: „za używanie pokoi gościnnych, pieniądze w walucie polskiej, znalezione w pociągach i na terytorjum kolejowem, wpłaty na podstawie zleceń pobrania, należności".

W wierszu 9 zdołu po słowie: „emerytom" skreślić słowo: „kolejowym", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

Na stronie 22 między wierszem 6 a 7 zgóry wpisać nowy ustęp o treści następującej: „Wedle postanowień § 13 pkt. 10 (pierwotny § 14 — nie pisać w tekście) należności pracowników Polskich Kolei Państwowych z list płac, list i książeczek zarobkowych i z list płac na różne uboczne należności, nie podjęte przez nich do czasu odesłania list do Kasy Dyrekcyjnej lub też oddania ich Kasie Stacyjnej przez płatników innych jednostek służbowych podlegają zarachowaniu w sprawozdaniu z wpływów ubocznych.

W wierszu 5 zdołu zamiast: „urzędów kolejowych" wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 3 zdołu zamiast: „urzędy" wpisać: „jednostki służbowe".

Na stronie 23 w wierszu 3 zgóry zamiast: „urząd wykonywujący" wpisać: „jednostkę służbową wykonywującą".

Po wierszu 13 zgóry, a przed punktem 3 wpisać nowy ustęp o treści następującej: „Pieniądze w walucie polskiej, papiery wartościowe, kosztowności i pieniądze zagraniczne, znalezione w pociągach i na terytorjum kolejowem powinny jednostki służbowe na stacjach i na linji przesyłać do najbliższej Kasy Stacyjnej przy deklaracji na dokonanie wpłat Ser. F. Nr.- 5 wystawionej przez właściwą jednostkę służbową, w której złożono znalezione przedmioty.

Kasa Stacyjna wystawia na otrzymane przedmioty pokwitowanie na druku Ser. F. Nr. 6 oddzielnie na pieniądze w walucie polskiej a oddzielnie na papiery wartościowe, kosztowności i pieniądze zagraniczne. Pieniądze w walucie polskiej zarachowuje w sprawozdaniu z wpływów ubocznych, pieniądze zaś w walucie zagranicznej, wartości i kosztowności, nie mogące być zarachowane odsyła do

Kasy Dyrekcyjnej przy wykazie Ser. F. Nr. 28, odpowiednio w tytule przerobionym.

Na wykazie tym, oznaczonym w górnej części słowami: „bez zarachowania" powinno być umieszczone opisanie szczegółów znalezienia przedmiotu oraz wymienione imię i nazwisko i dokładny adres znalazcy, zgodnie ze sprawozdaniem, przesłanem Wydziałowi Handlowo-Taryfowemu Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych.

Deklaracje na dokonanie wpłaty, jakoteż odpisy pokwitowań należy dołączyć do sprawozdania z wpływów ubocznych względnie do wykazu Ser. F. Nr. 28.

Kasa Stacyjna po otrzymaniu zlecenia pobrania z Biura Finansowego powinna stwierdzić, czy dane zlecenie posiada numer rejestracyjny, wytłoczony numeratorem i czy opatrzone jest podpisem Naczelnika Biura Finansowego lub jego zastępcy. Po stwierdzeniu wyżej wymienionych warunków powinna wezwać bezzwłocznie do uiszczenia wpłat zainteresowaną osobę lub firmę ustnie, telefonicznie lub pisemnie na druku Ser. F. Nr. 4 (wzór Nr. VIII), wpisując każdorazowo właściwe daty na zleceniu w przewidzianej na to rubryce u dołu. Jeżeli zlecenie pobrania, opatrzone jest stemplem **nie wzywać** Kasie stacyjnej pozostaje tylko obowiązek ponaglenia, które powinno nastąpić po raz pierwszy w 14 dni od daty wystawienia zlecenia, po raz drugi zaś po upływie drugich 14 dni. W razie bezskuteczności obydwu ponagleń należy donieść o tem Biuru Finansowemu.

Pobrane należności na podstawie zleceń pobrania powinny być natychmiast wpisane do sprawozdania z wpływów ubocznych.

Zlecenia pobrania, opatrzone wymaganemi datami stanowią załącznik do tegoż sprawozdania.

Na tej samej stronie w punkcie 3 w wierszu 6 zgóry skreślić słowa: „Wydział Finansowy" a wpisać: „Biuro Finansowe".

W wierszu 3 zdołu skreślić: „Wydziałowi", a wpisać „Biuru".

Na stronie 24 w punkcie 4 w wierszu 5 zgóry po cyfrze rzymskiej „X" skreślić dalszą treść do końca zdania.

W wierszu 8 zgóry skreślić złowo: „Wydziału", a wpisać: „Biura". W wierszu 1 zdołu skreślić przy paragrafie cyfrę „25", a wpisać „24". W paragrafie 11 w punkcie 2 w wierszu 2 zgóry skreślić słowa: „Wydziału Finansowego", a wpisać: „Działu Kontroli Wpływów i Kas".

Na stronie 25 w punkcie 4 w wierszu 4 zgóry po słowie: „etatowy" dopisać: „lub stały".

W punkcie 7 w wierszu 3 zgóry po: „etatowego" dopisać: „lub stałego".

Na stronie 27 w wierszu 10 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura" w wierszu 11 zgóry skreślić: „Wydziałowi", a wpisać: „Biuru".

Na stronach 27 — 30 skreślić w całości § 13. W związku z tem poprawić numerację kolejną paragrafów.

Na stronie 31 w § 13 w poz. a) punkt 1 skreślić słowo: „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „Państwowych" skreślić przecinek i wpisać: „i Biura Komunikacji Samochodowej", w poz. b) skreślić: „urzędów kolejowych", a wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 2 zgóry po słowie: „wypłat" skreślić przecinek, a wstawić kropkę, poczem wpisać nowe zdanie o treści: „Tu należą również wypłaty tymczasowe na żądanie Oddziałów Komunikacji Samochodowej".

Na stronie 32 w punkcie 5 w wierszu 2 zgóry po słowie: „pracowników" skreślić: „kolejowych", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

W wierszu 9 i 10 zgóry skreślić: „urzędy kolejowe", a wpisać: „jednostki służbowe".

W wierszu 12 zgóry skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W punkcie 5 w wierszu 14 zgóry po słowach: „powinni dokonywać" wstawić słowo: „zasadniczo" w wierszu zaś 20 zgóry skreślić całe zdanie, zaczynające się od słów: „kwotę potrzebną do wypłaty...".

Na stronie 33 w punkcie 7 w wierszu 2 i 6 zgóry skreślić: „urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej".

W wierszu 5 zgóry skreślić: „urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej" następnie w tym samym wierszu zamiast: „którego" ma być: „której".

Po punkcie 8 wpisać jako osobny ustęp o treści następującej:

„W razie braku odpowiedniej gotówki, kasjer stacyjny jest obowiązany wypłacać zaliczki na poczet sumy, przypadającej do zapłaty z danej listy płac, notując każdą wypłaconą zaliczkę w sposób wyżej podany, przytem powinien zwracać uwagę, ażeby suma wypłaconych zaliczek nie przewyższała ogólnej sumy do zapłaty.

W niniejszym przypadku powinien kasier przed wypłatą podać do wiadomości wszystkim jednostkom służbowym wysokość zaliczki, jaką będzie w możności wypłacić, a to w celu przygotowania odpowiedniego tymczasowego pokwitowania".

W punkcie 9 w wierszu 3 i 4 zgóry skreślić: „właściwego urzędu", a wpisać: „właściwej jednostki służbowej".

Na stronie 34 w wierszu 3 zgóry skreślić zdanie: „Odesłano gotówką do Kasy Dyrekcyjnej bez zarachowania", a w miejsce skreślonego zdania wpisać: „Zarachowano w sprawozdaniu z wpływów ubocznych".

W wierszu 9 zgóry skreślić treść zdania: „Książki wpłat, pobranych w zastępstwie Kasy Dyrekcyjnej Serja F. Nr. 218, wzór Nr. XXIII", a w miejsce skreślonej treści wpisać: „sprawozdania z wpływów ubocznych".

W wierszu 15 zgóry skreślić po słowie: „wypłaty" treść zdania, zaczynającego się od: „odsyła bez..." do „Dyrekcyjnej" w miejsce zaś skreślonej treści wpisać następującą: „zarachowuje w sprawozdaniu z wpływów ubocznych".

W punkcie 12 w wierszu 2 zgóry po: „pracownikom" skreślić słowo: „kolejowym", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

W wierszu 4 zgóry skreślić: „właściwy urząd", a wpisać: „właściwą jednostkę służbową".

W wierszu 6 zgóry skreślić: „właściwego urzędu", a wpisać: „właściwej jednostki służbowej".

W wierszu 3 zdołu zamiast: „współodpowiedzialni" ma być: „odpowiedzialni".

Na stronie 35 cztery ostatnie wiersze punktu 3, zaczynające się od: „Pełnomcnictwa, upoważniające..." uzupełnić w sposób następujący: „Sądownie lub rejentalnie legalizowane pełnomocnictwa jednorazowe lub generalne, upoważniające do odbioru sumy nieprzewyższającej 500 zł są wolne od opłaty stemplowej, za pełnomocnictwa na sumę wyższą od 500 zł opłata stempla wynosi 5 zł, wszelkie zaś inne upoważnienia od odbioru sumy nieprzewyższającej 500 zł są wolne od opłaty stemplowej, za upoważnienia na sumę wyższą od 500 zł opłata stemplowa wynosi 1 zł".

Na stronie 37 w wierszu 5 zgóry skreślić słowo: kolejowego", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

W wierszu 21 i 22 zgóry po słowie: „podskrobywanie" wstawić przecinek i wpisać słowo: „wymazywanie".

Na stronie 38 w punkcie 12 w wierszu 1 zgóry skreślić: „kolejowi", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

W wierszu 13 zgóry skreślić słowa: „naczelnika służbowego", a wpisać: „zwierzchnika".

Na stronie 40 w wierszu 2 zgóry skreślić: „22 grosze", a wpisać: „28 groszy".

Na stronie 41 skreślić w nagłówku: „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „Finansowego" skreślić kropkę i wpisać: „i Biura Komunikacji Samochodowej".

W punkcie 1 w wierszu 1 zgóry skreślić: „Wydział Finansowy", a wpisać: „Biuro Finansowe".

W pozycji c) po: „pracowników" skreślić: „kolejowych", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

W pozycji e) skreślić cyfrę „18", a wpisać „17".

Po pozycji e) wpisać jako punkt 2 o następującej treści: „Biuro Komunikacji Samochodowej przekazuje **bezpośrednio** Kasom Stacyjnym dokonywanie wypłat na podstawie list płac pracowników Biura, sporządzonych według wskazówek, podanych w § 17 pkt. 1 i 2 niniejszych przepisów".

Przed zdaniem zaczynającem się od słowa: „Zlecenia..." wpisać cyfrę „3". Dawny punkt 2-gi zmienić na 4-ty, 3-ci na 5-ty i 4-ty na 6-ty.

W punkcie 4 w wierszu 4 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W punkcie 1 w wierszu 3 i 4 zdołu skreślić słowa: „personelu kolejowego", a wpisać: „pracowników Polskich Kolei Państwowych".

Na stronie 43 skreślić w nagłówku słowa: „Urzędów Kolejowych", a wpisać: „jednostek służbowych".

W punkcie 1 w wierszu 1 zgóry skreślić słowa: „Urzędy Wykonawcze", a wpisać: „Jednostki służbowe".

W punkcie 2 w wierszu 7 zgóry skreślić: „urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej".

W punkcie 3 w wierszu 1 zdołu po słowie: „płatności" skreślić: „1-go, lub też".

Na stronie 44 w wierszu 1 zgóry skreślić: „urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej". Dalsza treść zdania otrzyma brzmienie: „która dany dowód płatniczy przekazała do wypłaty i która w razie dokonania powtórnej wypłaty jest za nią odpowiedzialna".

W punkcie 7 w wierszu 1 zgóry skreślić słowa: „Premje i" pierwsza zaś literę następnego wyrazu poprawić na dużą („R").

W wierszu 2 zgóry skreślić słowa: „urzędy wykonawcze", a wpisać: „jednostki służbowe". To samo wykonać w punkcie 10 w wierszu 2 zgóry.

Na stronie 45 w punkcie 1 w wierszu 4 zgóry po słowie: „Dyrekcji" wstawić przecinek i wpisać zdanie: „stosując zasadę, przewidzianą w punkcie 13".

W punkcie 2 w wierszu 3 zgóry skreślić „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 46 w punkcie 5 w wierszu 5 zdołu skreślić słowa: „Kasa Dyrekcyjna", a wpisać: „Biuro Finansowe".

Na stronie 49 w punkcie 14 w wierszu 4 zdołu po literze „w" skreślić: „czterech", a wpisać: „trzech" po słowie „egzemplarzach" dopisać zdanie w nawiasie: „(w Kasach stacyjnych, związanych z Kasą zbiorczą w czterech egzemplarzach)".

W wierszu 2 zdołu po słowie: „druga" wpisać słowo: „zaś".

Na stronie 50 w wierszu 1 zgóry po słowie: „rachunki" wstawić kropkę, poczem skreślić zdanie: „trzecią zaś odbitkę wysyła się do Wydziału Finansowego pocztą kolejową, to znaczy nie w kasie ambulansowej".

W wierszu 6 zgóry po słowie: „przykleja się" wpisać: „górną krawędzią".

W punkcie 16 w wierszu 1 zdołu skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 51 w punkcie 19 w pozycji a) w 5 wierszu zdołu po słowie: „zasadach" skreślić: „Kasy zbiorcze obowiązane są do przelewania bezwzględnie całkowitego wpływu gotówkowego, przyjętego od Kas Stacyjnych. Kasa zbiorcza może dokonywać wypłat tylko z własnych wpływów gotówkowych".

Na stronie 52 w poz. c) w wierszu 3 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W wierszu 1 i 2 zdołu skreślić: „Wydział Finansowy", a wpisać: „Biuro Finansowe".

W pozycji d) w wierszu 2 zgóry po „do" skreślić treść zdania, zaczynającego się od: „książki..." do „załączyć" włącznie, a w miejsce skreślonej treści wpisać: „sprawozdania z wpływów ubocznych, załączając do niego". Następnie skreślić ostatnie zdanie, zaczynające się od: „Na odwrotnej.." do „Kas". Wobec czego pozycja d) otrzyma następujące brzmienie: „Przyjęte każdego dnia wpływy od Kas Stacyjnych powinien kasjer kasy zbiorczej wpisać do sprawozdania z wpływów ubocznych, załączając do niego pierwopisy wykazów przelanej gotowizny danych Kas Stacyjnych".

W paragrafie 20 w punkcie 1 w wierszu 2 zgóry skreślić cyfrę: „18", a wpisać: „17".

W wierszu 1 zdołu skreślić: „kolejowym", a wpisać: „Polskich Kolei Państwowych".

Na stronie 53 w punkcie 3 w wierszu 3 i 4 zgóry zmienić cyfrę 15 na 14, 16 na 15 i 14 na 13.

W wierszu 12 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W wierszu 1 zdołu zmienić cyfrę 20 na 19.

Na stronie 54 w wierszu 5 zgóry zmienić cyfrę 20 na 19. W punkcie 4 w pozycji a) skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W pozycji b) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W pozycji c) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W pozycji d) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W pozycji e) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W pozycji f) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W pozycji g) skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

Po pozycji g) wpisać nową pozycję: „h" o następującej treści: „na żądanie jednostek służbowych, podległych Wydziałowi Sanitarnemu".

Po pozycji h) wpisać nową pozycję: „i" o następującej treści: na żądanie Oddziałów Komunikacji Samochodowej, podległych Biuru Komunikacji Samochodowej.

Na stronie 55 w punkcie 7 w wierszu 1 i 2 zdołu skreślić: „Wydział Finansowy", a wpisać: „Biuro Finansowe".

W paragrafie 21 w punkcie 2 w wierszu 1 zdołu skreślić: „Wydział Finansowy", a wpisać: „Biuro Finansowe".

W punkcie 3 po słowie: „podskrobywanie" wstawić przecinek i wpisać słowo: „wymazywanie".

Na stronie 56 w paragrafie 22 skreślić w całości pozycję „e)", zaś pozycję „f)" zmienić na „e)", pozycję „g)" na „f)".

Na stronie 57 w pozycji a) punktu 2 w wierszu 2 zgóry po słowie „Kas" skreślić „Manipulacyjnych".

W wierszu 6 zgóry po: „wpisuje się" wpisać: „do zestawienia".

W wierszu 8 zgóry skreślić w całości treść zdania, zaczynającego się od: „Oddzielne wykazy..." do „Celnej" i treść następnego zdania do słów: „wpisuje ją", a w miejsce skreślonej treści zdań wpisać następującą:

„Po każdej zaś grupie kas tego samego rodzaju przeznacza się jedną rubrykę na sumę ogólną, którą przenosi się następnie".

W wierszu 9 zdołu po cyfrze „6" wstawić przecinek i wpisać: „i 7" poczem oddzielne zdanie: „Oddzielne zestawienia przelewów prowadzi się tylko wówczas, jeżeli poszczególnych grup kas nie można pomieścić w jednem zestawieniu".

W wierszu 6 i 5 zdołu skreślić słowa: „zaś 13 tegoż zestawienia", a wpisać: „przeznaczonej na sumę".

Na stronie 58 w punkcie 4 w wierszu 1 zdołu skreślić cyfrę „18", a wpisać: „17".

W punkcie 5 w wierszu 1 zgóry po słowie: „włącznie" wstawić kropkę i zmienić małą literę „w" na dużą.

W wierszu 6 zgóry po: „gotowiźnie" wstawić przecinek.

Na stronie 59 w punkcie 8 w wierszu 1 zdołu zmienić cyfrę „22" na „21", zaś cyfrę „20" na „19".

W punkcie 9 w wierszu 2 zgóry zmienić cyfrę „13" na „10".

W punkcie 9 zmienić cyfrę „13" na „10".

Na stronie 61 w wierszu 1 i 2 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W paragrafie 24 w punkcie 1 skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W wierszu 4 zgóry po cyfrze rzymskiej „XXIV" wpisać: „sporządzone".

W pozycji a) skreślić: „Manipulacyjnych".

W pozycji d) skreślić: „Stacyj Miejskich", a wpisać: „Oddziału Komunikacji Samochodowej".

W wierszu 6 zdołu skreślić: „Wydziałowi", a wpisać: „Biuru".

W wierszu 3 zdołu skreślić: „Wydziałowi", a wpisać: „Biuru".

Na stronie 62 w punkcie 2 w wierszu 2 i 3 zgóry następnie w punkcie 4 w wierszu 1 zgóry skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 63 skreślić w tytule słowa „urzędów wykonawczych", a wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 3 zgóry po słowie: „zawiadowców" skreślić: „urzędów wykonawczych", a wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 4 zgóry skreślić: „urzędów", a w miejsce to wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 3 i 4 zdołu skreślić: „Wydziałów", a wpisać: „Biur".

W wierszu 2 zdołu skreślić słowo: „Fachowych".

Na stronie 65 w rubryce: „Nr. wzoru" skreślić cyfrę rzymską: „XXIII".

W rubryce: „nazwa wzoru" w wierszu 3 zgóry skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

W wierszu 4 zdołu po słowie: „Kas" skreślić: „Manipulacyjnych".

W wierszu 2 i 3 zdołu skreślić zdanie: „Książka wpłat, pobranych w zastępstwie Kasy Dyrekcyjnej".

W rubryce: „Przepis w paragrafie":

(przy wzorze Nr. IV) skreślić cyfrę 19, a wpisać 18,

(przy wzorze Nr. VI) skreślić cyfrę 13, a wpisać 10,

(przy wzorze Nr. XI) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,

(przy wzorze Nr. XII) skreślić cyfrę 13 i 20, a wpisać 10 i 19,

(przy wzorze Nr. XIII) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,

(przy wzorze Nr. XIV) skreślić cyfrę 14, a wpisać 13,

(przy wzorze Nr. XV) skreślić cyfrę 15, a wpisać 14,

(przy wzorze Nr. XVI) skreślić cyfrę 20, a wpisać 19,

(przy wzorze Nr. XVII) skreślić cyfrę 21, a wpisać 20,

(przy wzorze Nr. XVIII) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,

(przy wzorze Nr. XIX) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,

(przy wzorze Nr. XX) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,
(przy wzorze Nr. XXII) skreślić cyfrę 23, a wpisać 22,
(przy wzorze Nr. XXIII) skreślić cyfrę 13,
(przy wzorze Nr. XXIV) skreślić cyfrę 25, a wpisać 24.

Na stronie 68 w części I wzoru skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 69 w części III wzoru skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

W części IV wzoru zamiast: „Kasjer Kasy Dyrekcyjnej" ma być: „Kierownik Kasy Dyrekcyjnej".

Na stronie 71 we wzorze III po słowie „stanowisko" skreślić: „służbowe". Po słowie: „zwierzchnika" skreślić: „urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej" poczem słowo: „upoważnionego" zmienić na „upoważnionej". Po słowie: „Zawiadomienie" skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

We wzorze Nr. IV pod napisem tegoż wzoru skreślić cyfrę 19, a wpisać 18.

Na stronie 74 pod napisem: „Wzór Nr. VI" skreślić cyfrę 13, a wpisać 10.

Na stronie 75, 76 i 77 skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 83 w tytule adresowym skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „zepsute" poprawić słowo: „pokwitowanie" na: „pokwitowania". Z prawej strony zdołu dopisać:

Sprawdzono
dnia . . . . / . . . . 19 . .
Biuro Finansowe
. . . .
(podpis sprawdzającego)

Na stronie 84 na dole w uwadze skreślić cyfrę 23, a wpisać „8".

Na stronie 87 pod napisem: „Wzór Nr. XI" skreślićL cyfrę 23, a wpisać 22.

Na stronie 90, 91, 92 i 93 pod napisem: „Wzór Nr. XII" skreślić cyfry 13 i 20, a wpisać 10 i 19. prócz tego **na stronie 90** u dołu skreślić zdanie: „Książka wpłat pobranych w zastępstwie Kasy Dyrekcyjnej".

Na stronie 91 u dołu zamiast: „Kasjer Kasy Dyrekcyjnej" ma być: „Kierownik Kasy Dyrekcyjnej".

Na stronie 93 w części IV wzoru dopisać u góry: **„Obowiązuje tylko w Kasach Stacyjnych związanych z kasą zbiorczą".**

Na stronie 94 skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 95 pod napisem: „Wzór Nr. XIII skreślić cyfrę 23, a wpisać 22.

Na stronie 97 pod napisem: „Wzór Nr. XIV" skreślić cyfrę 14, a wpisać 13 prócz tego po słowie: „Naczelnik" skreślić: „Urzędu", a wpisać: „jednostki służbowej".

Na stronie 98 pod napisem: „Wzór Nr. XV skreślić cyfrę „15", a wpisać „14".

Po słowie: „zlecenia" skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 99 pod napisem: „Wzór Nr. XVI" skreślić cyfrę „20", a wpisać: „19" zaś w tytule adresowym skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura".

Na stronie 101, 102 i 103 pod napisem: Wzór Nr. XVII" skreślić cyfrę: „21", a wpisać „20". Prócz tego **na stronie 101** w nagłówku skreślić: „Wydziału", a napisać: „Biura". Po słowie: „Finansowego" wstawić przecinek. Po słowie: „żądanie" skreślić: „urzędów podwładnych", a wpisać: „jednostek służbowych podległych". To samo należy wykonać na odpisie wykazu (strona 102) i na pokwitowaniu do wykazu (strona 103).

Na stronie 104 i 105 pod napisem: „Wzór Nr. XVIII" skreślić cyfrę „23", a wpisać „22". Prócz tego **na stronie 104** w nagłówku po słowie: „Kas" wstawić dwukropek i skreślić: „Manipulacyjnych". Do rubryki 7 wpisać następującą treść: „Oddziału Komunikacji Samochodowej".

Na stronie 105 w rubryce 14 skreślić „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „żądanie" skreślić: „urzędów", a wstawić: „jednostek służbowych".

Na stronie 106 i 107 pod napisem: „Wzór Nr. XIX' skreślić cyfrę „23", a wpisać „22".

Na stronie 106 w rubryce 8 skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „żądanie" skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 108 pod napisem: „Wzór Nr. XX" skreślić cyfrę „23", a wpisać „22".

Na stronie 110 pod napisem: „Wzór Nr. XXII" skreślić cyfrę „23", a wpisać „22". W treści zamieszczonej pod wzorem skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura". Po słowie: „Kasjera" skreślić: „właściwej Kasy", a w miejsce to wpisać: „stacyjnego". Na poziomie zdania: „Podpis kasjera stacyjnego..." wpisać po lewej stronie następujące zdanie: „Podpisy kasjerów, którzy uzgodnili swe przelewy (z wymienieniem nazwy kas)". W ostatnim wierszu po słowie: „Kas" skreślić: „Manipulacyjnych".

Stronę 111 skreślić w całości.

Na stronie 112, 114 i 116 pod napisem: „Wzór Nr. XXIV" skreślić cyfrę „25", a wpisać „24".

Na stronie 112 w nagłówku ostatniej rubryki zamiast „udzielono" poprawić na: „udzielone". Po słowie: „Celnej" wstawić gwiazdkę z nawiasem — taką samą gwiazdkę z nawiasem zamieścić na stronie 113 pod ostatnią linją wzoru i wpisać obok następującą treść: „Zaliczki udzielone Ajencji Celnej należy oznaczać po prawej stronie obok kwoty literą „C". Po prawej stronie u dołu zamieścić klauzulę o treści:

Sprawdzono
dnia . . . . / . . . . 19 . . .
Biuro Finansowe
. . . .
(podpis sprawdzającego)

Na stronie 114 w punkcie 7 skreślić: „Stacji Miejskiej", a wpisać: „Oddziału Komunikacji Samochodowej".

Na stronie 116 w punkcie 3 skreślić: „Wydziału", a wpisać: „Biura" następnie skreślić: „urzędów", a wpisać: „jednostek służbowych".

Na stronie 117 po słowach: „przelewów Kas" skreślić słowo: „Manipulacyjnych".

W Przepisach o uiszczaniu należności przewozowych poleceniami na otwarte narcuhnki klientów (Nr. F. 7).

Na stronie 11 w § 18 w punkcie 2 w wierszu 1 zdołu po „w" skreślić treść zdania: „inny obrany przez siebie sposób", a w miejsce skreślonej treści wpisać: „sposób, wskazany w decyzji o otwarciu rachunku".

Na stronie 16 w § 23 w punkcie 5 w wierszu 1 zdołu po słowie: „dochodów" skreślić kropkę i wpisać: „i wydział handlowo-taryfowy".

Na stronie 20 w punkcie 7 w wierszu 1 zdołu po słowie: „działu" skreślić: „ogólnego", a wpisać: „kontroli wpływów i kas".

Na stronie 23 w punkcie 18 w wierszu 1 zgóry po „z" skreślić: „kasy dyrekcyjnej", a wpisać: „biura finansowego".

Na stronie 28 w § 31 w wierszu 1 zgóry przed: „Na" wpisać cyfrę „(1)".

W wierszu 3 zgóry po słowie: „klientom" skreślić przecinek i słowa: „korzystającym z bocznic";

Na stronie 32 we wzorze Nr. 3 poprawić termin wypłaty odsetek zamiast: „w ciągu dni 3" ma być „w ciągu dni 8".

Na stronie 42 w wzorze Nr. 11 dorysować nową rubrykę 5 z nagłówkiem: „Uwagi".

SPRAWY RUCHU KOLEJOWEGO.

257.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 14 grudnia 1934 r. Nr. R. O. II. 50/129 w sprawie uzupełnienia przepisów ruchu (Nr. R. I).

W przepisach ruchu (Nr. R. 1), zatwierdzonych rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 12 czerwca 1933 r. za Nr. R. O. II. 50/5, wprowadza się następujące uzupełnienie:

W § 26 ust. (5) punkt 4 po słowie „przekroczony" dodać: „Wyjątek stanowią wagony z przekroczonym terminem rewizji okresowej, mogące kursować w pociągach w przypadkach, przewidzianych umowami o wzajemnem używaniu wagonów w komunikacjach międzynarodowych, oraz wagony z przekroczonym terminem rewizji okresowej, kierowane do warsztatów celem wykonania napraw okresowych, jeżeli omawiane wagony nie mają uszkodzeń i braków, mogących wywołać niebezpieczeństwo dla ruchu".

SPRAWY DROGOWO-KOLEJOWE.

258.

Nr. U. N. VI.-201/24 z dnia 23 listopada 1934 r. w sprawie oczyszczania terenów stacyjnych.

W sprawie oczyszczania terenów stacyjnych Ministerstwo Komunikacji zarządza co następuje:

Obowiązek czuwania nad czystością terenów i placów stacyjnych należy do służby ruchowo-handlowej. Rozumieć to należy w tym sensie, że przedstawiciele tej służby winni dbać, aby place były w porządku i w tym celu przestrzegać, aby publiczność i klienci korzystający z usług kolei jaknajmniej zanieczyszczali tereny stacyjne. Zatem na peronach, podjazdach, placach ładunkowych, rampach, ładowniach, powinny się znajdować w dostatecznej ilości kosze lub skrzynie na odpadki, śmiecie i papiery. Również od klientów, korzystających z usług kolei należy żądać, aby po ukończeniu ładowania, uprzątali pozostawione odpadki i śmiecie.

Czynności związane z utrzymaniem porządku na terenie stacji i z oczyszczaniem placów wykonywują:

1. Personel służby ruchowo - handlowej na wszystkich tych stacjach, gdzie może on być do tych celów wykorzystany.

2. Służba drogowa na większych stacjach, gdzie środki powyższe byłyby niewystarczające.

Dyrekcje stosownie do warunków miejscowych ustalą zgóry, na jakich stacjach i w jakim zakresie Oddziały Drogowe będą obowiązane spełniać powyższe funkcje.

Pozatem zresztą do tychże Oddziałów Drogowych należy, w myśl obowiązującego dotyczącego Statutu Organizacyjnego (§ 15 p. 7), ogólny nadzór nad przestrzeganiem porządku i czystości na całym obszarze kolejowym.

W celu umożliwienia Oddziałom Drogowym wykonywania robót, o których mowa wyżej, Dyrekcje będą z kredytów, przewidzianych w Dz. 2 Rozdz. 3 A § 2, poz. 2, wydzielać im stosowne kwoty, z których będą pokrywane odnośne wydatki.

W pewnych specjalnych wypadkach Dyrekcje mogą powierzać oczyszczanie odpowiednio dużych jednostek przedsiębiorcom na podstawie umów, zawieranych w myśl dotyczących przepisów ogólnych.

ZAWIADOMIENIE.

Z dniem 1.II. 1935 r. wchodzi w życie w osobnem wydaniu „Mianownictwo materjałów", oznaczone Nr. Z 4.

N GIK/XII 619/34 — N MZ I/22/3/34.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 73722. 28.XII.34. 8 200.

WARUNKI PRENUMERATY. **Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa, ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr. 123, II p., telefon Nr. 8-26-28). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.**

Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.